

Стимулирующие выплаты за _____ месяц 202 г.

Оценочный лист результативности и качества труда работника МБДОУ № 120

ФИО работника: _____

Должность: **Старший воспитатель**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Максимальный балл	Оценка в баллах (проставляется работником)	Итоговый балл (оценка Комиссии)
	наименование	индикатор			
1	2	3	4	5	6
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Отчет о результатах деятельности (в том числе на официальных сайтах учреждения, учредителя)	Образовательный административный контроль	Справка о результатах деятельности		10 (за каждый отчет)	
психолого-педагогическое сопровождением воспитанников	Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППк)	работа ППк в соответствии с планом и ведением соответствующей документации		10	

<p>Организация воспитательно-образовательного процесса в отдельном здании ДОУ</p>	<p>Выполнение поручений руководителя направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса в отдельном здании ДОУ</p>	<p>обеспечение контроля выполнения плановых заданий, координация работы специалистов, воспитателей и других пед. работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации</p>		<p>40</p>		
<p>Ведение профессиональной документации</p>	<p>полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам</p>	<p>ведение в полном объеме, без замечаний органов самоуправления, протоколы педсоветов, планерных совещаний и т.п</p>		<p>5</p>		
<p>Создание условий для образовательного процесса</p>	<p>обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение условий, охраны труда</p>	<p>отсутствие предписаний надзорных органов по <u>результатам проверки</u> в текущем месяце</p>		<p>15</p>		
		<p>устранение предписаний в установленные сроки <u>по результатам проверки</u> в текущем месяце</p>		<p>5</p>		
<p>Сохранение и укрепление здоровья детей в учреждении</p>	<p>создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей</p>	<p>реализации программ и проектов в полном объеме с фиксацией результатов</p>		<p>5</p>		

	Своевременное информирование администрации учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими, либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением, оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	Докладная записка, уведомление в телефонном режиме и т.д.		1		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Участие в инновационной деятельности	внедрение инновационных методических разработок (трансляция опыта работы в текущем месяце)	наличие инновационной методической разработки и результатов внедрения на базе комплекса		20		
		внедрения на базе одного из детских садов		10		
проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые мероприятия, утренники, праздники и т.п.	личная включенность работника в процессы разработки, организации и (или) проведения открытых мероприятий		5 за каждое мероприятие		

Качество образовательной среды	реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической конференции	100% исполнение мероприятий по плану учреждения		5		
	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	100 % исполнение мероприятий по плану учреждения		5		
Осуществление дополнительных работ	организация и проведение выездных мероприятий с воспитанниками	исполнение обязательств по обеспечению безопасности при выездных мероприятиях		20		
	участие в проведении ремонтных работ	выполнение порученных работ качественно и в полном объеме		30		
	выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения;	уход за растениями, полив, прополка и т.д.		10		
	работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов		10		
		член комиссии		5		
	организация, проведение и участие в мероприятиях учреждения, направленный на внутри сетевое и межведомственное взаимодействие	выполнение функций руководства и координации мероприятия		15		
		участие в мероприятии		10		

Эффективность методов и способов работы по сопровождению профессиональной деятельности педагогов	сопровождение педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам, в период подготовки к аттестации	реализации программ в полном объеме с фиксацией результатов		10		
	индивидуальное сопровождение педагога в конкурсной деятельности	муниципальный уровень		5		
		региональный, федеральный уровень		10		
		победа педагога в профессиональном конкурсе		20		
Эффективность работы с родителями	работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, участие в работе по раннему выявлению, профилактике детского неблагополучия в семье	выполнение мероприятий, согласно плану межведомственной комиссии; внесение предложений в план межведомственной комиссии; отчет о проделанной работе выполнение мероприятий ДОУ, согласно плана профилактики детского неблагополучия в семье		10		

	Организация и проведение воспитательно-образовательных мероприятий с участием родителей воспитанников	выполнение мероприятий, согласно плана ДОУ				
Выплаты за качество выполняемых работ						
Достижения ДОУ	Организация процесса подготовки к конкурсам (соревнованиям), мероприятиям, оформление конкурсных материалов	Край		20		
		город		10		
		Район		5		
		призовое место		20		
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	личное участие городских и краевых конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, МО	призовое место		20		
		участие		10		
Реализация Программы наставничества	Разработка и реализация персонализированной программы наставничества	Отчет о проведении запланированных мероприятий. Ведение документации		5 за каждого наставляемого		

Работник _____

кол-во баллов по самооценке

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председатель Комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь Комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

С установленными баллами _____ за оцениваемый период ознакомлен и согласен _____ « ____ » _____ 202__ г.