

**ПЛАН****противодействия коррупции****в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 120 комбинированного вида»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятий
1.	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 120 и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	До 24.01.2025	Заведующий МБДОУ № 120
2.	Размещение плана противодействия коррупции в МБДОУ № 120 на официальном сайте МБДОУ № 120, а также на информационных стендах в местах приема граждан	До 28.01.2025; в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий МБДОУ № 120, заместитель заведующего по УВР – Киреева Н. В.
3.	Ознакомление под роспись работников МБДОУ № 120 с Планом Противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планом противодействия коррупции в МБДОУ № 120 на 2025 год	До 31.01.2025; в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий МБДОУ № 120, делопроизводитель – Осташук Е. Ю.
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции в МБДОУ № 120 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	В течение года	Заведующий МБДОУ № 120
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 120 на 2025 год на педагогических планерках, собрании трудового коллектива	По итогам полугодия, года	Заведующий МБДОУ № 120
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МБДОУ № 120	По итогам полугодия, года	Заведующий МБДОУ № 120

7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 120. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах из рассмотрения и принятых мерах	В течение года	Заведующий МБДОУ № 120
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МБДОУ № 120.	ежеквартально	Заведующий МБДОУ № 120
9.	Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	При поступлении уведомления	Заведующий МБДОУ № 120
10.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ № 120 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2025	Заведующий МБДОУ № 120
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ № 120	В течение года	Заведующий МБДОУ № 120
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов МБДОУ № 120	В течение года	Заведующий МБДОУ № 120
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МБДОУ № 120	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МБДОУ № 120
14.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МБДОУ № 120 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Заведующий МБДОУ № 120

15.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчика) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Заведующий МБДОУ № 120
16.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Заведующий МБДОУ № 120
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь – декабрь 2025 года	Заведующий МБДОУ № 120
18.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в МБДОУ № 120 и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений.	В течение года	Заведующий МБДОУ № 120
19.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ № 120 и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Постоянно, в течение года	Заведующий МБДОУ № 120

Заведующий МБДОУ № 120



Н. В. Афанасенко