

Приложение № 7  
к коллективному договору  
МБДОУ № 120 на 2021-2024 гг  
от «09» 03 2022 г.

Учено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 120  
(протокол от «09» 03 2022 г.  
№ 1)



Председатель  
первичной профсоюзной организации

Н.Н. Савицкая

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 120



Н.В. Афанасенко

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 120 комбинированного вида»**

## **Оглавление**

Глава I. Общие положения.....	110
Глава II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы.....	112
Глава III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)..	116
Глава IV. Выплаты стимулирующего характера.....	118
Глава V. Единовременная материальная помощь.....	122
Глава VI Оплата труда руководителя учреждения.....	123

## **Приложения**

Приложение 1 «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам» .....	130
Приложение 2 «Виды и размеры персональных выплат работникам МБДОУ».....	162
Приложение 3 «Виды и размеры выплат по итогам работы работникам МБДОУ» .....	165
Приложение 4 «Объемные показатели, характеризующие работу МБДОУ, а также иные показатели, учитывающие численность работников МБДОУ, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение МБДОУ и другие факторы» .....	166
Приложение 5 «Перечень должностей, профессий работников МБДОУ, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности».....	169
Приложение 6 «Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей МБДОУ и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя и заместителей)»...	169
Приложение 7 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности МБДОУ для руководителя и заместителей» .....	170

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120 комбинированного вида» (далее - Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 120 комбинированного вида» (далее – учреждение) и разработано в соответствии:

- с Трудовым Кодексом РФ;
- с постановлением администрации города Красноярск «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярск» от 19.01.2010 г. № 1;
- с постановлением администрации города Красноярск «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск» от 27.01.2010 № 14 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярск, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. В соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты

труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат) установленного тарифной системой оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.7. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Размер средств, полученных от приносящих деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда работников учреждения (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) муниципальных учреждений.

1.9. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

## **II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе [ПКГ](#), утвержденных [Приказом](#) Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни(должности)		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
		3334
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень		3511<*>
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	при наличии среднего профессионального образования	5760
	при наличии высшего профессионального образования	6556
3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	при наличии среднего профессионального образования	6603
	при наличии высшего профессионального образования	7521
4 квалификационный уровень (старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог)	при наличии среднего профессионального образования	7226
	при наличии высшего профессионального образования	8234

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3964 руб.».

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепромышленных должностей устанавливаются на основе [ПКГ](#), утвержденных [приказом](#) Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

Квалификационные уровни(должности)		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	3511
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4282
3 квалификационный уровень	шеф-повар	4704

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда, специалист по закупкам	4282

2.5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

Квалификационные уровни (должности)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (дворник, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке белья, сторож, повар 2-3 разряд по ТС, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, подсобный рабочий)	3016
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (повар 4-5 разряд по ТС)	3511

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:  
2.6.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;  
O<sub>min</sub>- минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;  
K - повышающий коэффициент.

2.6.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.6.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.6.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами,

локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.6.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

N п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
	второй квалификационной категории	10
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	50

2.6.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

- повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения;
- повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента  $K_2$  осуществляется следующим образом:

- если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат  $<15\%$ , то  $K_2 = 0\%$ ;
- если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат  $>15\%$ , то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

- $Q_1$ - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;
- $Q_2$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{\text{пер}} - Q_{\text{стимул}} - Q_{\text{стип}} ,$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;  
Q<sub>гар</sub> - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Q<sub>стим</sub> - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Q<sub>отп</sub> - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $K >$  предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

### **III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением;

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работника учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относится:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу, ставке заработной платы <*>
1.	За работу в образовательных учреждениях (группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) <***>	20
2.	Руководителям образовательных учреждений, имеющих группы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или группы для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении	15
3.	Руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
4.	За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении, в группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях	20
5.	Работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза в санаторных образовательных организациях (группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях для детей, инфицированных туберкулезом	25
6.	Руководителям дошкольных образовательных учреждений, имеющих группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	15
7.	За ненормированный рабочий день	15

<\*> - без учета повышающих коэффициентов

<\*\*\*> оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

3.9. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного

характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются настоящим положением.

4.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящих доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне [размера минимальной заработной платы](#) (минимального размера оплаты труда) обеспечения региональной выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 раздела I настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты за исключением выплат по итогам работы, могут устанавливаться приказом руководителя учреждения ежемесячно, ежеквартально или год.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень

самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения определяются согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению.

4.11 Персональные выплаты (с учетом, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

4.11.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.12. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между

размером заработной платы, установленным [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.13. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.14. При установлении размера выплат стимулирующего характера

конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждение применяет балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ Балла}} \times B_i,$$

где:

C- размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ Балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ Балла}} = \left( Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}} \right) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете месяца в плановом периоде;

n- количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}^*$  не может превышать  $Q_{\text{стим1}}$

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{тар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$  - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{эл}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{баз}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

## **V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. Оплата труда руководителя и его заместителей**

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с [пунктом 6.29](#) настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории - 20%;
- при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных [показателей](#), характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной

платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и [перечнем](#) должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с [Постановлением](#) администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с [Постановлением](#) администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя учреждения.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностного оклада руководителя учреждения.

6.12. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 35 должностных окладов

руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.12.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения педагогической работы в объеме 3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.14. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательного учреждения, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю.

6.15. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий;
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю учреждения снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

- в виде замечания - на 10%;
- в виде выговора - на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, заместителей учреждения устанавливаются согласно приложению 7 к настоящему Положению.

6.19. Руководителю, заместителям учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:	
	до 3	15 %
	свыше 3	45 %
2	Опыт работы в занимаемой должности «*»:	
	от 1 года до 5 лет	5 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения «**»	15 %

при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения «**»	20 %
при наличии почетного звания начинающегося со слов «Заслуженный»	15 %
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» «*»	20 %
от 5 лет до 10 лет	15 %
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения «**»	25 %
при наличии ученой степени доктора педагогических наук, экономических наук, культурологи, искусствоведения «**»	30 %
при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» «**»	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» «**»	30 %
свыше 10 лет	25 %
при наличии учетной степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения	35 %
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения «*»	40 %
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»	35 %
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» «**»	40 %

«\*» Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

«\*\*» Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемым дисциплинам).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю учреждения по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных средств бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98 % до 99 %	70 %
		от 99.1 % до 100%	100 %
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме.	25 %
	капитальный ремонт		50 %
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50 %
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100 %
МБДОУ № 120 и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90 %
		федеральные	80 %
		межрегиональные	70 %
		региональные	60 %
		внутри учреждения	50 %
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3 % в год	10 %

6.22. Руководителю учреждения может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.23. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.24. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя производится на основании приказа руководителя учреждения

с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.25. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункте 6.11. настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременным исполнением должностных обязанностей.

**Приложение № 1**  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 120

«Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Установленное количество баллов	Периодичность
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
<b>Старший воспитатель</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Отчет о результатах деятельности (в том числе на официальных сайтах учреждения, учредителя)	подготовка и презентация отчета о результатах проведенной образовательной работы в ДОУ	отчет, презентация выполненные без замечаний руководителя	5 (за каждый отчет)	месяц
			полная (самостоятельная) подготовка материалов для представления на официальном сайте учреждения	10	месяц
	Управление психолого-педагогическим сопровождением воспитанников	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом, ведение соответствующей документации	10	год
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц

	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	ведение в полном объеме, отсутствие замечаний	10	месяц
	Создание условий для образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение условий, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверки в текущем месяце	15	месяц
			устранение предписаний в установленные сроки по результатам проверки в текущем месяце	5	месяц
	Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	реализации программ и проектов в полном объёме с фиксацией результатов	5	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ, методических разработок	наличие авторской программы, методической разработки и результатов внедрения на базе комплекса	30	год
			внедрения на базе одного из детских садов	20	
			внедрения на базе группы детского сада	10	

	МБДОУ № 120 и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые мероприятия, утренники, праздники и т.п.	личная включенность работника в процессы разработки, организации и (или) проведения открытых мероприятий	5 за каждое мероприятие	месяц
	Качество образовательной среды	реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической конференции	100% исполнение мероприятий по плану учреждения	5	месяц
		выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	100% исполнение мероприятий по плану учреждения	5	месяц
	Осуществление дополнительных работ	организация и проведение выездных мероприятий с воспитанниками	исполнение обязательств по обеспечению безопасности при выездных мероприятиях более 30 воспитанников	20	месяц
			менее 30 воспитанников	10	
			при выходе за пределы ДОУ (пешим порядком)	5	
		проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	
		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)		5 часов в месяц	5	месяц	
	10 часов в месяц	10			
	15 часов в месяц	15			

		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год	
			член комиссии	5		
		участие в оформлении мероприятий разного уровня и направленности	организация, проведение и участие в мероприятиях учреждения, направленный на внутри сетевое и межведомственное взаимодействие	пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов	10	месяц
				выполнение функций руководства и координации мероприятия	15	месяц
	Эффективность методов и способов работы по сопровождению профессиональной деятельности педагогов	сопровождение педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам	реализации программ в полном объёме с фиксацией результатов: более 10 педагогов	10	месяц	
				от 5 до 10 педагогов		5
				до 5 педагогов		3
		индивидуальное сопровождение педагога в конкурсной деятельности	региональный, федеральный уровень	5	месяц	
				муниципальный уровень		10
				победа педагога в профессиональном конкурсе		20
Эффективность работы с родителями		работа с семьями, находящимися с социально опасном положении	выполнение мероприятий, согласно плану межведомственной комиссии; внесение предложений в план межведомственной комиссии; отчет о проделанной работе.	10	месяц	

		участие в работе по раннему выявлению, профилактике детского неблагополучия в семье	выполнение мероприятий ДОУ, согласно плана профилактики детского неблагополучия в семье.	5	месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Достижения ДОУ	личное участие работника в подготовке воспитанников к конкурсам (соревнованиям), оформление конкурсных материалов	количество участвующих воспитанников: свыше 16 детей	20	месяц
			от 6 до 15 детей	10	
			от 1 до 5 детей	5	
			призовое место	20	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	личное участие городских и краевых конкурсах профессионального мастерства.	призовое место	20	месяц	
		участие	10		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
<b>Педагог-психолог</b>	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом, ведение соответствующей документации	10	год
		участие в разработке адаптированной образовательной программы для воспитанников ОВЗ	наличие разработанной в текущем месяце программы при непосредственном участии педагога	3 за каждую	месяц
<b>Учитель-логопед</b>					
<b>Учитель-дефектолог</b>	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц

Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	ведение в полном объеме, отсутствие замечаний	10	месяц
Обеспечение открытости образовательного процесса	представление результатов образовательного процесса на официальном сайте учреждения	полная, самостоятельная подготовка материалов для представления на официальном сайте учреждения	10	месяц
Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	наличие результатов индивидуальной работы по каждому воспитаннику, имеющему статус ОВЗ (приведение в норму в текущем месяце)	1 за каждого воспитанника	месяц
		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20	месяц
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на профессиональных мероприятиях (конференции, форумы и пр.)	3	месяц
	адаптация вновь поступивших детей, реализация индивидуальной программы адаптации	оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем (фиксация результата)	3 за каждого воспитанника	месяц

Осуществление дополнительных работ	участие в подготовке и проведении детских мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	3	месяц
		пошив костюмов, изготовление атрибутов, используемых в общесадовских, районных, городских, краевых и др. уровня мероприятиях	5	месяц
	организация и проведение выездных мероприятий с детьми	исполнение обязательств по обеспечению безопасности воспитанников при выездных мероприятиях	10	месяц
	организация, проведение и участие в мероприятиях учреждения, направленных на внутри сетевое и межведомственное взаимодействие	выполнение функций руководства и координации мероприятия	15	месяц
		участие в мероприятии	10	
	работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
		член комиссии	5	
	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
		10 часов в месяц	20	
		15 часов в месяц	30	
	участие в проведении ремонтных работ	5 часов в месяц	5	месяц
		10 часов в месяц	10	
		15 часов в месяц	15	
	выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц
		10 часов в месяц	10	
15 часов в месяц		15		

	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ, методических разработок	наличие авторской программы, методической разработки и результатов внедрения на базе комплекса	30	год	
			внедрения на базе одного из детских садов	20		
			внедрения на базе группы детского сада	10		
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Достижения ДОУ	личное участие работника в подготовке воспитанников к конкурсам (соревнованиям), оформлении конкурсных материалов	количество участвующих воспитанников: свыше 16 детей	20	месяц	
			от 6 до 15 детей	10		
			от 1 до 5 детей	5		
			призовое место	20		
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	личное участие городских и краевых конкурсах профессионального мастерства.	призовое место	20	месяц	
			участие	10		
<b>Воспитатель</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц	
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц	
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	ведение в полном объеме, отсутствие замечаний	10	месяц	

	Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	зафиксированные результаты реализации программ и проектов в полном объеме	5	месяц
	Обеспечении открытости образовательного процесса	представление результатов образовательного процесса на официальном сайте учреждения	полная, самостоятельная подготовка материалов для представления на официальном сайте учреждения	10	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
	Индивидуальная педагогическая работа с воспитанниками, посещающими ГКП	включение воспитанников ГКП в образовательный процесс основной группы	фиксированный результат педагогической работы с воспитанниками ГКП	1 за каждого воспитанника	месяц
	Сохранение и поддержание здоровья воспитанников	низкая заболеваемость воспитанников	отсутствие по болезни не более 20% воспитанников	20	месяц
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	адаптация вновь поступивших детей, реализация индивидуальной программы адаптации	оказание психологической помощи воспитанникам, родителям в решении конкретных проблем по адаптации воспитанников, ведение адаптивной карты ребенка	1 за каждого воспитанника	месяц

		участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных программ, связанных с образовательной деятельностью детей ОВЗ, адаптированных программ	наличие результатов индивидуальной работы по каждому воспитаннику, имеющему статус ОВЗ (фото, видео, журнал наблюдений, отчет на заседании ПМПК, педсовете и пр.)	1 за каждого воспитанника	месяц
Участие в инновационной деятельности		разработка и внедрение авторских программ, методических разработок	наличие авторской программы, методической разработки и результатов: внедрения на базе комплекса	30	год
			внедрения на базе одного из детских садов	20	
			внедрения на базе группы детского сада	10	
Организация здоровьесберегающей среды		количество травм, несчастных случаев	отсутствие травм, несчастных случаев	10	месяц
Эффективность работы с родителями		наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	10	месяц
			высокий уровень решения конфликтных ситуаций	5	месяц
		посещаемость детей	не менее 80%	15	месяц
		работа с семьями, находящимися в социально опасном положении	выполнение мероприятий, согласно плану межведомственной комиссии; внесение предложений в план межведомственной комиссии; отчет о проделанной работе.	10	месяц
		участие в работе по раннему выявлению, профилактике детского неблагополучия в семье	выполнение мероприятий ДОУ, согласно плана профилактики детского неблагополучия в семье	5	месяц

Осуществление дополнительных работ	участие в подготовке детских мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях (дополнительно, кроме возложенных должностных обязанностей)	3 за каждую	месяц
		пошив костюмов, изготовление атрибутов, используемых в общесадовских, районных, городских, краевых и др. уровня мероприятий	5	месяц
	организация и проведение выездных мероприятий с детьми	исполнение обязательств по обеспечению безопасности воспитанников при выездных мероприятиях	10	месяц
		исполнение обязательств по обеспечению безопасности воспитанников при выходе за пределы ДОУ (пешим порядком)	5	месяц
	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
		10 часов в месяц	20	
		15 часов в месяц	30	
	участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц
		10 часов в месяц	10	
		15 часов в месяц	15	
	выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц
		10 часов в месяц	10	
		15 часов в месяц	15	
	работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
		член комиссии	5	

		организация, проведение и участие в мероприятиях учреждения, направленных на внутри сетевое и межведомственное взаимодействие	выполнение функций руководства и координации мероприятия	15	месяц
			участие в мероприятии	10	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
Достижения воспитанников		личное участие работника в подготовке воспитанников к различным конкурсам (соревнованиям), оформление конкурсных материалов	количество участвующих воспитанников: свыше 16 детей	20	месяц
			от 6 до 15 детей	10	
			от 1 до 5 детей	5	
			призовое место	20	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса		выстраивание образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДОУ	отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации: по результатам оперативного контроля	5	месяц
			по результатам тематического контроля	10	месяц
		участие в городских, краевых конкурсах профессионального мастерства	призовое место	20	месяц
			участие	10	месяц
		использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, организация и проведение методических	представление передового педагогического опыта (методики, технологии, приемы различных авторов, парциальные программы и пр.)	3	месяц

		мероприятий (кроме конкурсов)	представление авторского педагогического опыта (собственные разработки педагога), реализованного на базе учреждения: - уровень 1 детского сада - уровень комплекса - муниципальный уровень - региональный уровень	5 10 15 20	месяц
<b>Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	10	месяц
	Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	реализации программ и проектов в полном объеме с фиксацией результатов	10	месяц
	Обеспечении открытости образовательного процесса	представление результатов образовательного процесса на официальном сайте учреждения	полная, самостоятельная подготовка материалов для представления на официальном сайте учреждения	10	месяц
	Создание условий для работы с одаренными детьми и сопровождение их в образовательном процессе	разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения одаренного ребенка (условия)	контроль реализации программы, положительная динамика результативность ребенка	1 за одного воспитанника	месяц

Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных программ, связанных с образовательной деятельностью детей ОВЗ, адаптированных программ	Наличие результатов индивидуальной работы по каждому воспитаннику, имеющему статус ОВЗ (фото, видео, журнал наблюдений, отчет на заседании ПМПК, педсовете и пр.)	3 за каждого воспитанника	месяц
организация здоровьесберегающей среды	наличие травм, несчастных случаев	отсутствие травм, несчастных случаев	10	месяц
Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ, методических разработок	наличие авторской программы, методической разработки и результатов: внедрения на базе комплекса	30	год
		внедрения на базе одного из детских садов	20	
		внедрения на базе группы детского сада	10	
Осуществление дополнительных работ	участие в подготовке детских мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях (дополнительно, кроме возложенных должностных обязанностей)	3 за каждую	месяц
		пошив костюмов, изготовление атрибутов, используемых в общесадовских, районных, городских, краевых и др. уровня мероприятий	10	месяц

		организация и проведение выездных мероприятий с детьми	исполнение обязательств по обеспечению безопасности воспитанников при выездных мероприятиях	10	месяц
			исполнение обязательств по обеспечению безопасности воспитанников при выходе за пределы ДОУ (пешим порядком)	5	месяц
		проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	
		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
			член комиссии	5	
		за увеличение объема выполняемой работы	аккомпанемент на занятиях физкультуры, хореографии	10	месяц
		организация, проведение и участие в мероприятиях учреждения, направленных на внутри сетевое и межведомственное взаимодействие	выполнение функций руководства и координации мероприятия	15	месяц
участие в мероприятии	10				
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					

		личное участие в городских и краевых конкурсах профессионального мастерства	призовое место	20	месяц
			участие	10	месяц
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса		выстраивание образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДОУ	отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации: по результатам оперативного контроля	5	месяц
			по результатам тематического контроля	10	месяц
		использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, организация и проведение методических мероприятий, системы мероприятий (кроме конкурсов)	представление передового педагогического опыта	3	месяц
			представление авторского педагогического опыта, реализованного на базе учреждения: - уровень учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	5 10 15 20	месяц
Достижения воспитанников		личное участие работника в подготовке воспитанников к различным конкурсам (соревнованиям), оформление конкурсных материалов	количество участвующих воспитанников: свыше 16 детей	20	месяц
			от 6 до 15 детей	10	
			от 1 до 5 детей	5	
			призовое место	20	
	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц

<b>Младший воспитатель</b>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Помощь в организации индивидуальной программы адаптации вновь прибывших воспитанников	индивидуальный подход к привитию культурно-гигиенических навыков у вновь прибывших воспитанников	оказание помощи воспитанникам, в решении конкретных проблем по адаптации	1 за каждого воспитанника	месяц
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	фактическое проведение процедур	10	месяц
	Осуществление дополнительных работ	работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
				член комиссии	
		проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	
участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)		5 часов в месяц	5	месяц	
		10 часов в месяц	10		
		15 часов в месяц	15		
выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц		
	10 часов в месяц	10			
	15 часов в месяц	15			

		участие в подготовке мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	5 за каждую	месяц
			подготовка помещений, пошив костюмов, изготовление атрибутов, используемых в общесадовских, районных, городских, краевых и др. уровня мероприятий	10	месяц
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	15	месяц
			отсутствие замечаний администрации учреждения,	10	месяц
Создание условий для сохранения и поддержание здоровья воспитанников	низкая заболеваемость воспитанников	отсутствие по болезни не более 20% воспитанников	10	месяц	
<b>Делопроизводитель</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Ведение дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	замечания по документообеспечению	отсутствие замечаний	10	месяц
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	обоснованные зафиксированные замечания от других ведомств	отсутствие замечаний	10	месяц
	Образцовое ведение дел по кадровому делопроизводству	актуальное состояние личных дел сотрудников на текущий момент	отсутствие замечаний	10	месяц
	Подготовка отчетных документы для вышестоящих организаций, служебных писем, справок	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	10	месяц

	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
	Оперативность выполняемой работы	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	10	месяц
	Ведение архивного хранения документов	наличие соответствующих документов по процедуре передачи в архив	100% исполнение	5	месяц
	Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных сотрудников и воспитанников	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Использование в работе автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочных систем при работе с документами	применение автоматизированных систем в ежедневной работе	отсутствие замечаний по работе в автоматизированных системах	10	месяц
	Осуществление дополнительных работ	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	

			15 часов в месяц	30	
	участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)		5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
	выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)		5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
	работа в комиссиях руководителя учреждения		председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
			член комиссии	5	
	участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий		исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц
			пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов	5	
		участие в мероприятиях ДОУ, направленных на внутрисетевое и межведомственное взаимодействие	участие в мероприятии	10	месяц
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	организация работы по выявлению нарушений в подготовке и обработке документов организации, определение мер по их устранению	обоснованные зафиксированные замечания	устранение зафиксированных замечаний	10	месяц
<b>Специалист по охране труда</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				

Методическая работа по подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам ОТ и ТБ	наличие самостоятельно разработанных проектов, локальных актов по вопросам ОТ и ТБ	представление разработанных проектов, локальных актов руководителю	5	месяц
		100% исполнение согласно плану	10	месяц
Взаимодействие с государственными и общественными органами и другими ведомствами	конструктивное сотрудничество с учреждениями, организациями в области ОТ и ТБ. Наличие результата взаимодействия	заключение договоров, соглашений и пр. договоренностей	10	месяц
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Выстраивание системы работы по ОТ и ТБ	эффективность планирования и реализации плана работы	отчет по итогам реализации запланированных мероприятий	10	месяц
Оперативность выполнения работ по устранению последствий непредвиденных ситуаций	в случае непредвиденной производственной ситуации	своевременность принятия необходимых мер по устранению, отсутствие последствий	10	месяц
Плановая работа по подготовке отчетности	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	отсутствие замечаний	10	месяц

	Осуществление дополнительных работ	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	
		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
			член комиссии	5	
		участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц
			пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов	5	месяц
		участие в мероприятиях ДОУ, направленных на внутрисетевое и межведомственное взаимодействие	участие в мероприятии	10	месяц
		<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Создание условий для осуществления безопасного		отметки в журнале предписаний специалиста по ОТ	5	месяц	

	образовательного процесса	своевременное выявление производственных рисков на рабочем месте.	работа с картами производственных рисков на рабочем месте	10	месяц
	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	отсутствие производственных травм	отсутствие травм	10	месяц
	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии	своевременное проведение мероприятий контроля	наличие фиксации результатов контроля в журналах контроля безопасности на рабочих местах.	10	месяц
	Контроль за соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания и предложения по их устранению	наличие обоснованных зафиксированных замечаний и предложений по их устранению	10	месяц
<b>Заведующий хозяйством</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Использование в работе автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочных систем при работе с документами	применение автоматизированных систем в ежедневной работе	отсутствие замечаний по работе в автоматизированных системах	10	месяц

Взаимодействие с государственными и общественными органами и другими ведомствами	конструктивное сотрудничество с учреждениями, организациями в области ОТ и ТБ. Наличие результата взаимодействия	заключение договоров, соглашений и пр. договоренностей	10	месяц
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности, норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.	обеспечение групповых, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100% в рамках доведенного финансирования	10	месяц
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	15	месяц
		устранение предписаний в установленные сроки	5	месяц
Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	10	месяц

		обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	выполнение работ в установленные сроки, без снижения качества	10	месяц
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	20	месяц
	Осуществление дополнительных работ	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
10 часов в месяц			20		
15 часов в месяц			30		
		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц
10 часов в месяц			10		
15 часов в месяц			15		
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц
10 часов в месяц			10		
15 часов в месяц			15		
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
			член комиссии	5	
		участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц
	пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов.		5	месяц	

		участие в мероприятиях ДОУ, направленных на внутрисетевое и межведомственное взаимодействие	участие в мероприятии	10	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Взаимодействие по обеспечению документа оборота с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	отсутствие замечаний	10	месяц
	Контроль за содержанием помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	контроль за содержанием помещений и территории учреждения в соответствии с нормативными требованиями и безопасными условиями пребывания воспитанников.	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	20	месяц
			отсутствие замечаний администрации учреждения	10	месяц
<b>Специалист по закупкам</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Работа в единой информационной системе	своевременность внесения данных и документов в единую информационную систему, их достоверность	отсутствие замечаний по работе в единой информационной системе	10	месяц
	Обобщение полученной информацию, цены на товары, работы, услуги	аналитическая информация по итогам обобщения	наличие аналитические справки по итогам обобщения	3 за каждую справку	месяц
	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	соответствие требованиям обработки, формирования и хранения	100% соответствие	10	месяц

	Взаимодействие с государственными и общественными органами и другими ведомствами	Наличие результата взаимодействия	заключение договоров, соглашений и пр. договоренностей	10	месяц
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	15	месяц
			устранение предписаний в установленные сроки	5	месяц
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	10	месяц
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	20	месяц
	Осуществление дополнительных работ	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	

		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц		
			10 часов в месяц	10			
			15 часов в месяц	15			
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц		
			10 часов в месяц	10			
			15 часов в месяц	15			
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год		
			член комиссии	5			
		участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц		
			пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов.	5	месяц		
			участие в мероприятиях ДОУ, направленных на внутрисетевое и межведомственное взаимодействие	участие в мероприятии	10		
		<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
			Предварительный сбор данных о ценах на товары, работы, услуги	наличие всех необходимых данных по каждой закупке	оформленные данные о каждой закупке	3 на каждую закупку	месяц
Подготовка закупочной документации	закупочная документация		100% соответствие пакета закупочной документации	10	месяц		

	Соблюдение сроков закупочных процедур	сроки закупочных процедур	соблюдение сроков	10	месяц
	Взаимодействие по обеспечению документа оборота с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	отсутствие замечаний	10	месяц
<b>Повар</b> <b>Шеф-повар</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	15	месяц
			устранение предписаний в установленные сроки	5	месяц
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие заболеваний связанные с инфекционными, кишечными заболеваниями при обработке продуктов и приготовлении пищи.	10	месяц

	Соблюдение технологического процесса, санитарно-гигиенических норм, правил эксплуатации оборудования	отсутствие замечаний администрации учреждения.	отсутствие замечаний	10	месяц		
	Осуществление дополнительных работ	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц		
			10 часов в месяц	20			
			15 часов в месяц	30			
		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц		
			10 часов в месяц	10			
			15 часов в месяц	15			
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц		
			10 часов в месяц	10			
			15 часов в месяц	15			
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год		
			член комиссии	5			
		участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц		
			пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов.	5	месяц		
		<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
		Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	20	месяц	
Отсутствие замечаний администрации учреждения,	10			месяц			

	Качество приготовления пищи	отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	отметка результатов проб бракеражной комиссии.	10	месяц
<b>Дворник</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
<b>Кладовщик</b>	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
<b>Кастелянша</b>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
<b>Машинист по стирке белья</b>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
<b>Сторож</b>	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
<b>Подсобный рабочий</b>	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ</b>				
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий</b>	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	10	месяц
			устранение предписаний в установленные сроки	5	
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий</b>	Выполнение дополнительных работ	работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь	10	год
			член комиссии	5	
		участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий за пределами своих функциональных обязанностей	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую роль	месяц
			пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовления атрибутов	5	месяц
проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц		
	10 часов в месяц	20			

			15 часов в месяц	30	
	качественное выполнение работ по ремонту зданий, сооружений и территории		5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
	качественное выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)		5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
	погрузочно-разгрузочные работы		5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений (состояние оборудования, объектов, инвентаря, помещений и территории учреждения)	состояние помещений и территории учреждения Фиксация результатов контроля в журнале производственного контроля, санитарном журнале помещений и пр.	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	15	месяц
			отсутствие замечаний администрации учреждения,	5	месяц

<\*> Показатель установлен в соответствии со ст. 377 Трудового Кодекса РФ

**Виды и размеры  
персональных выплат работникам МБДОУ**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <u>&lt;*&gt;</u>
1	2	3
1	<b>Выплата за опыт работы в занимаемой должности <u>&lt;*&gt;</u>:</b>	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <u>&lt;***&gt;</u>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <u>&lt;***&gt;</u>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <u>&lt;***&gt;</u>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <u>&lt;*&gt;</u> , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <u>&lt;***&gt;</u>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <u>&lt;***&gt;</u>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <u>&lt;***&gt;</u>	25%

	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <u>&lt;*&gt;</u> , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <u>&lt;***&gt;</u>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <u>&lt;***&gt;</u>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <u>&lt;***&gt;</u>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <u>&lt;*&gt;</u> , при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2	<b>Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования</b> и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
3	<b>Краевые выплаты воспитателям</b> образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <u>&lt;****&gt;</u>	718,4 руб.
4	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <u>&lt;*****&gt;</u> :	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

<\*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки)».

**Виды и размеры выплат  
по итогам работы работникам МБДОУ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников ДОУ  1	Условия		Предельное количество баллов  4
	наименование  2	индикатор  3	
	1	2	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонт объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок,	25
		в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	наличие в ДОУ оформленных документально новых методов работы	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

**Объемные показатели,  
характеризующие работу МБДОУ, а также иные показатели,  
учитывающие численность работников МБДОУ, наличие структурных  
подразделений, техническое обеспечение МБДОУ и другие факторы**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;  
количество обучающихся (детей);  
показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется исходя из следующей суммы баллов:

N п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 7 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 01 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) учреждений определяется: по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 01 января на установленную предельную наполняемость групп.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная

до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся, детей в учреждениях	за каждого:	
	воспитанника	0,5
2. Количество лицензированных программ	за каждую программу	0,5
3. Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
	ученую степень	1,5
4. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (детей)	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 человек	20
	от 100 до 200 человек	30
	свыше 200 человек	50
5. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
6. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
7. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока),	за каждый вид	15

изолятора, кабинета психолога, логопеда		
8. Наличие: автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 30
9. Наличие загородных объектов (лагерей,)	находящихся на балансе учреждения	30
10. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы	за каждый вид	50
11. Наличие собственных: котельной, очистных сооружений	за каждый вид	10
12. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
13. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15

**Приложение 5**  
**к ПОЛОЖЕНИЮ**  
**об оплате труда работников**  
**МБДОУ № 120**

**Перечень**  
**должностей, профессий работников МБДОУ, относимых**  
**к основному персоналу по виду экономической деятельности**

Типы и виды учреждений	Должности работников учреждений
Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель

**Приложение 6**  
**к ПОЛОЖЕНИЮ**  
**об оплате труда работников**  
**МБДОУ № 120**

**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей МБДОУ и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя и заместителей)**

N п/п	Наименование	Кратность
	Дошкольные учреждения	
1	Руководитель	3,0
2	Заместитель заведующего по АХЧ	1,8
3	Заместитель заведующего по УВР	1,8

**ВИДЫ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ  
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ  
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ и ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заведующий	<b>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
			отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
			отсутствие фактов ухода детей	5%

			из учреждения	
			приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
		реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по решению задач городской педагогической конференции	исполнение мероприятий по плану образовательного учреждения	10%
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
		дизайн образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
		качество образовательной среды	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%
		внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	7%
		тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%

	кадровое обеспечение	работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	5%	
		участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	наличие участников,	2%	
			победителей	5%	
		обеспечение принципа "открытости" системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%	
		выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	5%	
		участие в городских коллегиальных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%	
		профессиональные достижения руководителя	участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня:		
			1 выступление (публикация)		2%
			2 и более выступлений (публикаций)		5%
			личные победы в профессиональных конкурсах (1 - 3 место)		5%

<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
образовательные результаты	учебные результаты	наличие проектов, реализуемых в рамках вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	10%
	внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы):	
		международный и всероссийский уровень	5%
		региональный уровень	2%
		муниципальный уровень	2%
	воспитательная работа	отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%
		отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%
		положительная динамика снижения количества семей, стоящих на профилактическом учете	2%
		организация и проведение городских календарных	5%

			мероприятий для детей и взрослых	
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
организационная и финансово-хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов		3%
	привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	получение грантов		5%
		предоставление платных образовательных услуг:		
		по тарифам, предусмотренным правовым актом города		5%
		по индивидуальным тарифам		10%
	наличие контрактов с частными дошкольными учреждениями	1 контракт		2%
<b>Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	материально-техническая ресурсная обеспеченность образовательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
		обеспечение санитарно-	при наличии проверки:	10%

		гигиенических условий образовательного процесса	отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверки в текущем месяце или устранение предписаний в установленные сроки	
	Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	зафиксированные результаты реализации программ и проектов в полном объеме	10%
	Отчет о результатах деятельности (в том числе на официальных сайтах учреждения, учредителя)	подготовка и представление отчета о результатах проведенной образовательной работы в ДОУ	отчет, выполненный без замечаний руководителя	10%
	Управление психолого-педагогическим сопровождением воспитанников	руководство медико-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом, ведение соответствующей документации	10%
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5%
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5%
	Ведение профессиональной документации (тематическое	полнота и соответствие нормативным регламентирующим	ведение в полном объеме, отсутствие замечаний	10%

	планирование, рабочие программы)	документам		
	Методическая работа по подготовке проектов локальных нормативных актов	наличие самостоятельно разработанных проектов, локальных актов	представление разработанных проектов, локальных актов руководителю	10%
	Использование в работе автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочных систем при работе с документами	применение автоматизированных систем в ежедневной работе	отсутствие замечаний по работе в автоматизированных системах	10%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских (разработанных самостоятельно) программ, методических разработок	наличие авторской программы, методической разработки и результатов внедрения на базе комплекса	10%
	Качество образовательной среды	реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической конференции	100% исполнение мероприятий по плану учреждения	10%
		выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	100% исполнение мероприятий по плану учреждения	10%
	Осуществление дополнительных работ	МБДОУ № 120, проведение и личное участие в выездных	исполнение обязательств по обеспечению безопасности при	10%

		мероприятий с воспитанниками	выездных мероприятиях	
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10%
		проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	личное участие в работах	10%
		качественное выполнение работ по ремонту зданий, сооружений и территории	личное участие в работах	10%
		качественное выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	личное участие в работах	10%
		МБДОУ № 120, проведение и участие в мероприятиях учреждения, направленный на внутри сетевое и межведомственное взаимодействие	выполнение функций руководства и координации мероприятия	10%
		Эффективность методов и способов работы по сопровождению профессиональной деятельности педагогов	сопровождение педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам	реализации программ в полном объёме с фиксацией результатов
	индивидуальное сопровождение педагога в конкурсной деятельности		участие, победа педагога в профессиональном конкурсе	10%

Эффективность работы с родителями	работа с семьями, находящимися в социально опасном положении	выполнение мероприятий, согласно плану межведомственной комиссии; внесение предложений в план межведомственной комиссии; отчет о проделанной работе.	10%
	участие в работе по раннему выявлению, профилактике детского неблагополучия в семье	выполнение мероприятий ДОУ, согласно плана профилактики детского неблагополучия в семье.	10%
Сохранность контингента воспитанников	наполняемость групп	укомплектованность групп не ниже 90%	10%
Выполнение поручений руководителя	оперативность выполняемой работы	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Отчет о результатах деятельности (в том числе на официальных сайтах учреждения, учредителя)	подготовка и представление отчета о результатах проведенной образовательной работы в ДОУ	качество и полнота представленного отчета	10%
Взаимодействие с государственными и общественными органами и другими ведомствами	конструктивное сотрудничество с учреждениями, организациями	наличие результата взаимодействия, заключение договоров, соглашений и пр. договоренностей	10%
Высокий уровень педагогического мастерства при организации	личное участие городских и краевых конкурсах профессионального мастерства	участие, победа в городских и (или) краевых конкурсах	10%

	образовательного процесса			
	Достижения воспитанников	личное участие в подготовке воспитанников к конкурсам, выставкам, фестивалям и пр.	победа воспитанников	10%
<b>Заместитель руководителя по административно- хозяйственной работе</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
		материально-техническая ресурсная обеспеченность образовательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса	при наличии проверки: отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверки в текущем месяце или устранение предписаний в установленные сроки	10%
		укомплектованность кадрами учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	численность сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не менее 90%	10%
	Отчет о результатах деятельности (в том числе на официальных сайтах учреждения, учредителя)	подготовка и представление отчета о результатах проведенной образовательной работы в ДООУ	отчет, выполненный без замечаний руководителя	10%
	Использование в работе автоматизированных систем учета, регистрации,	применение автоматизированных систем в ежедневной работе	отсутствие замечаний по работе в автоматизированных системах	10%

контроля и информационно-справочных системам при работе с документами			
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	10%
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5%
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5%
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	ведение в полном объеме, отсутствие замечаний	10%
Методическая работа по подготовке проектов локальных нормативных актов	наличие самостоятельно разработанных проектов, локальных актов	представление разработанных проектов, локальных актов руководителю	10%
Использование в работе автоматизированных системам учета, регистрации, контроля и информационно-	применение автоматизированных систем в ежедневной работе	отсутствие замечаний по работе в автоматизированных системах	10%

	справочных системам при работе с документами			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Эффективное использование товарно-материальных ценностей	длительность эксплуатации имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	10%
Осуществление дополнительных работ		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10%
		проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	личное участие в работах	10%
		качественное выполнение работ по ремонту зданий, сооружений и территории	личное участие в работах	10%
		качественное выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	личное участие в работах	10%
		организация, проведение и участие в мероприятиях учреждения, направленный на внутри сетевое и межведомственное взаимодействие	выполнение функций руководства и координации мероприятия	10%
	Выполнение поручений	оперативность выполняемой	выполнение заданий, отчетов,	10%

	руководителя	работы	поручений ранее установленного срока без снижения качества	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Отчет о результатах деятельности (в том числе на официальных сайтах учреждения, учредителя)	подготовка и представление отчета о результатах проведенной образовательной работы в ДОУ	качество и полнота представленного отчета	10%
	Эффективность управленческой деятельности	реализация программы производственного контроля	100% исполнение мероприятий	10%
		реализация программы энергоэффективности	100% исполнение мероприятий	10%
		реализация системы антитеррористической защищенности.	100% исполнение мероприятий	10%
	Обеспечение стабильного функционирования зданий учреждения	высокое качество подготовки учреждения к новому учебному году	приемка учреждения без замечаний	10%
		бесперебойное функционирование инженерных систем зданий учреждения	отсутствие нарушений инженерных систем зданий	10%
	Взаимодействие с государственными и общественными органами и другими ведомствами	конструктивное сотрудничество с учреждениями, организациями	наличие результата взаимодействия, заключение договоров, соглашений и пр. договоренностей	10%